

Huishoudelijk reglement
(op 23 juni 1997 goedgekeurd door de ledenraadsvergadering)

Onderlinge Begrafenis- en Crematievereniging "St. Jozef" u.a.
Gevestigd te Ubach over Worms, Gemeente Landgraaf

LIDMAATSCHAP

Artikel 1.

Onder huisgenoten worden verstaan de leden van het gezin.

Meerderjarige, inwonende kinderen kunnen niet verplicht worden lid te worden of te blijven.

Gehuwden mogen niet meer op de lidmaatschapskaart van de ouders vermeld staan maar dienen een nieuw bewijs van inschrijving aan te vragen.

Artikel 2.

Bij toetreding als lid dient een inleggeld betaald te worden. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de leeftijd. De lijst van inschrijfgelden wordt opgesteld door het bestuur, daartoe gemachtigd door de ledenraad.

Artikel 3.

Het overlijden van een lid moet zo spoedig mogelijk gemeld worden bij de uitvaartverzorger van de vereniging.

Eigenmachtig optreden in de regeling van een sterfgeval is niet toegestaan en kan financiële gevolgen voor de betrokkene(n) met zich meebrengen.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 4.

Elk lid ontvangt een bewijs van inschrijving, dat tevens alle mede-ingeschrevenen vermeldt.

Artikel 5.

- a. Bij overlijden van een lid ouder dan 12 jaar vergoedt de vereniging ten hoogste het door de ledenraad vastgesteld maximumbedrag der kosten van de begrafenis c.q. crematie.
- b. Bij overlijden van een lid jonger dan 12 jaar vergoedt de vereniging ten hoogste de gemaakte kosten van de begrafenis c.q. crematie tot de helft van het vastgesteld maximumbedrag voor een lid ouder dan 12 jaar*.
(Voor de omschrijving van de kosten, zie de toelichting na de slotbepalingen.)

Artikel 6

De leden van de vereniging worden verdeeld in:

- a. Personen van 0 tot 12 jaar;
- b. Personen van 12 tot 18 jaar;
- c. Personen boven de 18 jaar.
"... van 18 jaar en ouder."

Artikel 7.

Elk lid is verplicht de premie tijdig te betalen/

De hoogte van de premie en de wijze van betaling bepaalt het bestuur, daartoe gemachtigd door de ledenraad. De premiebetaling geschiedt halfjaarlijks, te weten vóór 1 april en vóór 1 oktober.

Leden tot 12 jaar zijn vrijgesteld van premiebetaling.

Personen van 12 tot en met 17 jaar betalen het halve premiebedrag.

Artikel 8.

Een lid dat zes maanden achter is met betalen van de premie, wordt als lid geroyeerd. De betrokkene verliest op dat moment alle rechten.

Artikel 9.

Bij het overlijden van een lid, wonende buiten het rayon van de door de vereniging gecontracteerde ondernemer, vergoedt de vereniging, onder overlegging van de betaalde kwitanties en een uittreksel van de overlijdensakte, de begrafenis c.q. crematiekosten tot het maximumbedrag genoemd in artikel 5.

Artikel 10.

Veranderingen in de gezinssamenstelling t.g.v. geboorte, huwelijk, etc. dienen zo spoedig mogelijk aan de secretaris van de vereniging * te worden doorgegeven.

* "... of een door het bestuur benoemde administrateur..."

Nalatigheid in dezen kan financiële gevolgen voor het lid met zich meebrengen.

BESTUUR

Artikel 11.

1. Voor elke vacature in het bestuur moet tenminste één kandidaat worden gesteld door de zittende bestuursleden gezamenlijk. Deze kandidatuur wordt bij de oproep voor de ledenraadsvergadering aan de ledenraad medegedeeld.

2. Voor de aanvang van de ledenraadsvergadering kunnen de ledenraadsleden kandidaten stellen; deze kandidaatstellingen moeten door drie of meer ledenraadsleden zijn ondertekend, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, en dienen vergezeld te zijn van een akkoordverklaring van de kandidaat.

"NB: slechts ledenraadsleden die tenminste twee jaar lid zijn van de vereniging, zijn benoembaar tot bestuurslid."

Artikel 12.

Concurrenten van de vereniging kunnen geen lid zijn van het bestuur en kunnen ook geen functie in de vereniging bekleden.

Artikel 13.

De leden van het dagelijks bestuur genieten vacatiegelden, vastgesteld door de ledenraad.

Artikel 14.

Voor het bijwonen van bestuurs- en ledenraadsvergaderingen in het belang van de vereniging, wordt een presentiegeld uitgekeerd.

Artikel 15.

1. Onverminderd hem elders toegekende bevoegdheden en opgelegde verplichtingen leidt de voorzitter de vergadering van het bestuur en de ledenraad, tenzij de statuten anders bepalen. Hij tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de tweede voorzitter of een ander bestuurslid.

2. Onverminderd hem elders toegekende bevoegdheden en opgelegde verplichtingen voert de secretaris de briefwisseling van de vereniging, houdt de mutaties bij in de ledenadministratie en brengt de verschuldigde premies in rekening.

Hij stelt de notulen op van de bestuurs-, leden- en ledenraadsvergaderingen, tenzij de statuten anders bepalen.

Hij houdt het archief van de vereniging bij en tekent met de voorzitter de officiële stukken.

Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de tweede secretaris, de voorzitter of de penningmeester.

Bij het tekenen van de officiële stukken ondertekent in dit geval, de 2^e secretaris, de voorzitter of de penningmeester.

Artikel 16.

Onverminderd hem elders toegekende bevoegdheden en opgelegde verplichtingen beheert de penningmeester de geldmiddelen. Hij is verantwoordelijk voor het gevoerde financiële beleid van de vereniging en maakt jaarlijks het financiële verslag op.

Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de tweede penningmeester of de voorzitter.

Artikel 17.

De regeling van de uitvaarten geschiedt door de uitvaartverzorger, die benoemd wordt door het bestuur.

Artikel 18.

Stukken bestemd voor het bestuur, moeten de leden bij de secretaris indienen of hem toezenden.

Artikel 19.

Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende goederen van de vereniging behoorlijk tegen brand en andere gevaren verzekerd zijn.

LEDENRAAD

Artikel 20.

1. De ledenraad vertegenwoordigt de leden van de vereniging.
2. Hij is gekozen door en uit de leden van de vereniging voor onbepaalde tijd.
3. Het aantal ledenraadsleden bedraagt minimaal twintig.

Artikel 21.

Hij, die krachtens de statuten als voorzitter van de ledenraadsvergadering optreedt, heeft de leiding van de vergadering en handhaaft de orde. Hij is bevoegd aan sprekers, die bij de behandeling van bepaalde onderwerpen reeds 3 maal het woord hebben gevoerd, het woord te onthouden. Hij kan personen die zich aan verstoring van de orde schuldig maken, het recht ontzeggen verder aan de besprekingen deel te nemen, hen zo nodig uit de vergadering doen verwijderen en kan, indien nodig, de vergadering schorsen en verdagen.

Artikel 22.

1. In een ledenraadsvergadering wordt over elk voorstel en elke vacature afzonderlijk gestemd.
2. Mondeling stemmen geschiedt bij zitten en opstaan.
3. Schriftelijk stemmen geschiedt op briefjes die door, of namens de voorzitter van de vergadering verstrekt zijn.
4. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de stemmen:
 - a. waarop, bij verkiezing, andere namen voorkomen dan die van de gestelde kandidaten;
 - b. waarop, bij verkiezing, meer namen voorkomen dan noodzakelijk zijn;
 - c. waarover ernstige twijfel bestaat.

Artikel 23.

1. Indien schriftelijk wordt gestemd, wijst de voorzitter van de ledenraadsvergadering een stembureau aan, bestaande uit 3 ter vergadering aanwezige leden, die geen lid zijn van het bestuur en die niet als kandidaat of anderszins belanghebbende bij de uitslag van de stemming betrokken zijn.
2. Het stembureau controleert en telt de stemmen, stelt bij proces-verbaal, ondertekend door de leden van het stembureau, de uitslag van de stemming vast en maakt dit op verzoek van de voorzitter aan de vergadering bekend.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24.

1. In dit huishoudelijk reglement kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien bij de oproeping van de ledenraadsvergadering is medegedeeld, dat een voorstel tot wijziging(en) van het huishoudelijk reglement zal worden behandeld.
2. Voorstellen tot wijziging(en) in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts uitgaan van het bestuur of van tenminste de helft van de ledenraadsleden.
3. Wijzigingen kunnen alleen geschieden als bij stemming twee/derde van de aanwezige ledenraad zich ervoor verklaart.

Toelichting op artikel 5.

Het begrafenispakket voor een lid ouder dan 12 jaar houdt in:

1. inkisten en opbaren;
2. vervoer naar rouwkapel + kosten rouwkapel;
3. de voorgeschreven grafkist;
4. het graf maken en het afvoeren van de gedolven grond;
5. de avondwake;
6. de rouwdienst;
7. de rouwwagen;
8. de benodigde dragers en leider;
9. de zeswekdienst;
10. 200 gedachtenisprentjes;

Het crematiepakket voor een lid ouder dan 12 jaar houdt in:

1. inkisten en opbaren;
2. vervoer naar rouwkapel + kosten rouwkapel;
3. de voorgeschreven crematiekist;
4. de crematie;
5. de avondwake;
6. de rouwdienst;
7. het vervoer naar het crematorium;
8. de benodigde dragers en leider;
9. de zeswekdienst;
10. 200 gedachtenisprentjes;

De door de vereniging betaalde meerkosten dient de opdrachtgever aan de vereniging terug te betalen.

Dit huishoudelijk reglement werd samengesteld door het bestuur van de vereniging en werd door de ledenraadsvergadering op 23 juni 1997 goedgekeurd.